

// Atelier direction

Public	Comité de direction, dirigeants, DSI, DRH, Comités IA, responsables métiers et transformation — tout profil décisionnaire impliqué dans la définition et le pilotage de la stratégie numérique.
Prérequis	Aucun prérequis technique.
Dispositions pratiques	Horaires type : 9h00–12h30 ou 14h00–17h30. Durée totale : 3h30. Jusqu'à 8 participants.
Modalités et délai d'accès	Délai d'accès usuel : jusqu'à 5 jours ouvrés avant la session.
Présentation générale	Cet atelier de 3h30 outille le comité de direction pour décider du déploiement d'une plateforme LLM en entreprise. Il combine apports ciblés, ateliers de co-construction et arbitrages pour produire des livrables directement actionnables. Les participants évaluent les plateformes, cadrent la sécurité et la confidentialité, priorisent les cas d'usage et structurent une politique d'entreprise. La session se conclut par un calendrier de déploiement et des engagements opérationnels.
Objectifs	Choisir la plateforme LLM la plus adaptée au contexte de l'organisation. Évaluer les enjeux de sécurité, de confidentialité et de conformité RGPD. Identifier les cas d'usage prioritaires par direction. Planifier un calendrier de déploiement avec jalons, rôles et indicateurs.

CONTENU DE LA FORMATION — PROGRAMME DÉTAILLÉ

Module 1 Cadrage stratégique & panorama LLM

Compétence : Analyser le paysage des LLM et comparer les solutions selon des critères pertinents.

Contenu :

- Définition rapide d'un LLM et impacts pour les métiers
- Panorama des plateformes (ChatGPT Enterprise, Microsoft Copilot 365, Google Gemini, Claude, open source/souveraines)
- Critères de comparaison : sécurité, hébergement, coût, intégration SI, conformité, support, souveraineté
- Présentation de la grille d'aide à la décision et consignes d'atelier
- Travail en sous-groupes pour renseigner la grille de comparaison
- Restitution et consensus sur 2–3 options shortlistées

Module 2 Sécurité, confidentialité & conformité

Compétence : Évaluer les risques et formuler des exigences minimales de sécurité et de conformité RGPD.

Contenu :

- Cartographier les données sensibles : personnelles, métiers, secrets industriels
- Comprendre le traitement des données par les plateformes (logs, entraînement, rétention)
- Questions clés à poser aux fournisseurs LLM et points de vigilance contractuels
- Étude de scénarios d'incident et leçons apprises
- Liste d'exigences minimales de sécurité et de confidentialité
- Élaboration d'une politique d'usage acceptable (AUP) et limites d'usage

Module 3 Identification des cas d'usage prioritaires

Compétence : Identifier et hiérarchiser des cas d'usage à fort impact en tenant compte du risque et de la faisabilité.

Contenu :

- Méthode de détection : irritants, volumes, gains, valeur client
- Atelier par direction : RH, Finance, Commercial, Opérations, Communication, IT
- Construction de la matrice Impact / Faisabilité / Risque
- Sélection collective du top 3 prioritaire selon critères objectivés
- Définition d'indicateurs de succès par cas d'usage
- Préparation d'un dossier de décision pour le CODIR

Module 4 Construction de la politique d'entreprise IA

Compétence : Concevoir la trame d'une politique d'usage et de gouvernance de l'IA générative.

Contenu :

- Présentation d'un canevas en 7 piliers
- Périmètre : usages autorisés/interdits et types de données admises
- Rôles et responsabilités : sponsor, propriétaire, DPO, RSSI, référents
- Plan de sensibilisation et formation continue des équipes
- Processus de gestion des incidents et revue périodique
- Rédaction collaborative des sections prioritaires de la politique

Module 5 Décision & calendrier de déploiement

Compétence : Planifier le déploiement et formaliser la décision outillée sur la plateforme LLM cible.

Contenu :

- Synthèse : grille plateformes, exigences sécurité, cas d'usage, politique
- Vote et arbitrage sur la plateforme LLM cible et l'architecture d'hébergement
- Construction du calendrier avec phases, jalons et responsables
- Roadmap type : J+30 politique/choix ; J+60 pilote ; J+90 évaluation ; J+180 déploiement
- Définition des mécanismes de suivi : KPI, comités, risques, plans de mitigation
- Attribution des rôles et ressources pour les prochaines étapes

Module 6 Clôture & engagements

Compétence : Formaliser les décisions et contractualiser les engagements opérationnels à court terme.

Contenu :

- Revue des décisions prises et vérification d'alignement
- Engagements individuels et d'équipe : actions J+7 et J+30
- Consolidation des livrables et modalités de diffusion interne
- Plan de communication et conduite du changement
- Évaluation à chaud et auto-positionnement post-atelier
- Proposition d'accompagnement et points de suivi

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Modalités pédagogiques

Moyens pédagogiques :

Diaporama synthétique, livret participant (PDF), grilles d'aide à la décision, canevas de politique IA, matrice Impact/Faisabilité/Risque, outil collaboratif (Miro/Klaxoon) ou paperboard, minuteur, éventuelle démonstration d'un LLM (selon réseau).

Méthodes pédagogiques :

35% apports structurés · 65% ateliers de co-construction, études de cas et décisions collectives.

Modalités possibles :

Présentiel · Distanciel · Mixte

Moyens d'encadrement	1 facilitateur/formateur expert IA & transformation digitale. 1 co-facilitateur recommandé au-delà de 8 participants. Coordination logistique en amont, accueil et émargement, envoi de la synthèse sous 48h.
Durée	3,5 heures (3h30) — atelier de direction
Dates	Sessions planifiées à la demande. Publication et confirmation à réception du devis signé.
Lieu(x)	Dans vos locaux
Coût par participant	Sur devis
Accessibilité	Accueil de toute personne en situation de handicap ; adaptations possibles (supports accessibles, rythme, disposition de salle, assistance). Référent handicap mobilisable sur demande en amont.
Restauration	Non incluse.
Hébergement	Non inclus.
Responsable / Contact	Responsable pédagogique — Direction de l'offre de formation / Chef de projet formation.
Formateur / Formatrice	Consultant senior en IA générative / data / cybersécurité
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (émargement par les stagiaires et le formateur). Une attestation de compétences sera remis à chaque stagiaire
Évaluation de l'action	Évaluation des acquis sous format de QCM. Évaluation de la prestation de formation « à chaud » en fin de formation
Indicateurs de résultats	Nombre de stagiaires formés : * · Taux de satisfaction : * · Taux de réussite aux évaluations des acquis : * · Les données seront mises à jour fin 2026